



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 62

САНКТ- ПЕТЕРБУРГ

Р Е Ш Е Н И Е

11.06.2021

№ 6-4

О положении о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации.

В целях реализации полномочий по контролю за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, установленных подпунктами «а», «з» пункта 9 статьи 26 и пунктом 6 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании пункта 4.13 Регламента Территориальной избирательной комиссии № 62, Территориальная избирательная комиссия № 62

Решила:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 62 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 62 Ю.Ф.Кашкарова.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 62

_____ Ю.Ф. Кашкаров

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 62

_____ А.М.Клёшин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее – Рабочая группа), и определяет особенности рассмотрения жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, выносимых для рассмотрения на заседания Территориальной избирательной комиссии № 62 (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями (постановлениями) Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и (или) сотрудников аппарата Комиссии. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии

1.4. Численный состав Рабочей группы - 5 человек.

2. Порядок работы рабочей группы

2.1. Поступившая в избирательную комиссию жалоба с прилагаемыми к ней материалами может быть передана на рассмотрение в Рабочую группу по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря Комиссии.

2.2. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает

рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

2.3. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членами Рабочей группы, ответственными за подготовку конкретных вопросов.

2.4. В отсутствие руководителя Рабочей группы (либо по его поручению) его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, а при его отсутствии – член Рабочей группы, уполномоченный на это руководителем Рабочей группы. В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия исполняет член Рабочей группы, уполномоченный на это руководителем Рабочей группы.

2.5. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью группы и принимает решения:

- о дате, времени и месте заседания Рабочей группы;
- о необходимости приглашения на заседание Рабочей группы заинтересованных сторон – автора жалобы и представителя избирательной комиссии, комиссии референдума, или должностного лица, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются или являются предметом рассмотрения, иных лиц;
- о проведении заседания Рабочей группы в режиме видеоконференции;
- о проведении дополнительной проверки фактов, содержащихся в жалобе.

2.6. Секретарь Рабочей группы в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы;
- извещает членов Рабочей группы о времени и месте заседания Рабочей группы;
- по поручению руководителя Рабочей группы приглашает на заседание Рабочей группы заинтересованные стороны и иных лиц;
- ведет учет присутствующих на заседании Рабочей группы.

2.7. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по ним голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

2.8. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены избирательной комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы. Государственные гражданские служащие аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов для заседания Рабочей группы, могут с разрешения руководителя Рабочей группы (председательствующего на заседании) выступать и отвечать на вопросы.

2.9. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава членов Рабочей группы.

2.10. При рассмотрении жалобы на заседание Рабочей группы по решению руководителя Рабочей группы могут быть приглашены заинтересованные стороны – автор жалобы (его представитель), представитель избирательной комиссии, комиссии референдума, или должностное лицо, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, а также при необходимости – иные лица. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть подтверждены документально. Лица, чьи полномочия не подтверждены, принимать участие в заседании Рабочей группы не могут.

2.11. По решению руководителя Рабочей группы заседание Рабочей группы может проводиться в режиме видеоконференции.

2.12. Руководитель Рабочей группы ведет заседание, предоставляет слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие рекомендации по обсуждаемому вопросу.

2.13. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных лиц и их представителей в случае их участия в заседании – 10 минут; для иных выступлений – 5 минут; для оглашения информации, обращений – 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

2.14. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое оформляется в виде проекта решения Комиссии, проекта ответа на обращение. Протокол заседания Рабочей группы не ведется.

2.15. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

2.16. По результатам предварительного рассмотрения жалобы Рабочая группа готовит проект решения для вынесения его на заседание Комиссии.

2.17. Секретарь Рабочей группы обеспечивает хранение материалов Рабочей группы в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству Комиссии.